



Spigraph

DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS NOTARIÉS



D'ici à quelques années, les actes notariés pourraient être tous dématérialisés (suite à la loi votée en 2000), en lien avec la mise en place et la reconnaissance de la signature électronique. C'est une évolution considérable dans l'organisation des offices notariaux et leur relation clients.

Enjeux

- Gérer une croissance exponentielle du volume de dossiers papiers
- Partager les documents pour l'obtention des signataires avec plus de réactivité
- Sécuriser le contenu et le mettre en lien avec le logiciel métier
- Disposer d'une solution totalement intégrée dans l'environnement client
- Renforcer et améliorer la relation client

Dispositif

- Une solution de capture adaptée aux multifonctions ou aux scanners dédiés, et des outils avec une interface simple et intuitive
- Le traitement des informations permettant de nommer et classer tous les fichiers au bon endroit
- Un export et une connexion aux logiciels métier grâce aux connecteurs : Genapi Juriwin, Fiducial Notaires Actes, Genapi Inot

Bénéfices

- Gain d'espace de stockage et de temps de classement
- Temps de traitement d'une transaction plus rapide grâce aux flux numériques
- Documents aux formats Word et Excel exploitables
- Rechercher, trouver et envoyer un dossier en moins de 3 minutes
- Economie de frais postaux (en centaines d'euros)

Utilisateurs :

Études notariales

Volumétrie :

Quelques dizaines à plusieurs centaines par jour

Types de documents :

Fichiers clients, archives notariales, factures

Architecture informatique :

PC dédié, station autonome

À partir de 5 500 € HT

SOLUTION TECHNIQUE	AVEC UN MFP 	AVEC UN SCANNER DÉDIÉ 
HARDWARE	<ul style="list-style-type: none"> ■ L'exploitation des dossiers peut se faire à partir d'une imprimante multifonction installée dans un service ou disponible en libre-service. Connectée avec eCopy, celle-ci simplifie la dématérialisation des documents. Ergonomique, la solution dispense l'utilisateur de toute compétence particulière en numérisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les scanners de la gamme Workgroup sont placés sur les postes individuels des assistant(e)s et peuvent ainsi être utilisés « à la demande » à tout moment de la journée.
SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le logiciel eCopy ShareScan numérise, extrait, classe et indexe les documents. Associé à un connecteur spécifique au métier de notaire, le classement des documents numérisés est totalement transparent pour l'utilisateur. Le logiciel permet de : <ul style="list-style-type: none"> • récupérer les informations utilisateurs (carnet d'adresses), • sécuriser les documents (cryptage), • gérer, modifier et déployer les profils • créer et générer du Pdf de faible poids • générer des rapports (suivi d'utilisation du logiciel) 	
SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prestations : 1 jour incluant paramétrage, installation et formation ■ Software : Contrat d'assistance Logiciel Premium 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prestations : 1 jour incluant paramétrage, installation et formation ■ Hardware : Extension de garantie Echange J+1 Silver 3 ans ■ Software : Contrat d'assistance Logiciel Premium 3 ans
Prix de la solution	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">À partir de 5 500 € HT (hors MFP)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">À partir de 7 000 € HT</p>